

## **ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ**

### **Άρθρο 1**

#### **ΙΔΡΥΣΗ – ΕΠΩΝΥΜΙΑ- ΕΔΡΑ**

Ιδρύεται Πρωτοβάθμια Επαγγελματική Οργάνωση με την επωνυμία «ΕΛΛΗΝΙΚΟΣ ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΠΤΥΧΙΟΥΧΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΩΝ ΜΟΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΥΤΩΝ» (Ε.Σ.Π.Ε.Μ.) με έδρα την Αθήνα, η οποία θα διέπεται από το Καταστατικό αυτό, το Νόμο 1712/87 όπως αυτός τροποποιήθηκε με τον Νόμο 2081/1992, και τις σχετικές περί σωματείων διατάξεις του Α.Κ. και του Εισαγωγικού του Νόμου.

### **Άρθρο 2**

#### **ΣΚΟΠΟΣ**

Σκοπός του Συλλόγου είναι η διαφύλαξη, η μελέτη και η προαγωγή των κοινών οικονομικών, κοινωνικών και επαγγελματικών συμφερόντων των μελών του στα πλαίσια της εξυπηρέτησης του κοινωνικού συνόλου, η έρευνα και η μελέτη των προβλημάτων του κλάδου, η ανάπτυξη δεσμών αλληλεγγύης και συναδελφικότητας μεταξύ των μελών και η ανάπτυξη του συνδικαλιστικού πνεύματος και της συνεργασίας των μελών του.

### **Άρθρο 3**

#### **ΜΕΣΑ**

Για την επίτευξη του παραπάνω σκοπού, ο Σύλλογος μπορεί, ιδίως:

1. Να απευθύνεται στις δημόσιες, διοικητικές και δικαστικές αρχές, την τοπική αυτοδιοίκηση, τις συνεταιριστικές οργανώσεις, τους αγροτικούς συλλόγους, τις συνδικαλιστικές οργανώσεις εσωτερικού και εξωτερικού και τους εκπροσώπους διαφόρων κοινωνικών ομάδων, για κάθε ζήτημα που αφορά τα επαγγελματικά συμφέροντα των μελών του, για την διαμόρφωση, τη λήψη και την εφαρμογή των αποφάσεων που αφορούν τα κοινά

επαγγελματικά, οικονομικά και κοινωνικά συμφέροντα των μελών του και γενικότερα τα συμφέροντα του κοινωνικού συνόλου.

2. Να ενθαρρύνει την ίδρυση από τα μέλη του παραγωγικών, καταναλωτικών, προμηθευτικών ή πιστωτικών συνεταιρισμών.

3. Να ιδρύει εντευκτήρια, βιβλιοθήκες και αλληλοβοηθητικά Ταμεία και να οργανώνει Προγράμματα Επιμόρφωσης των μελών του.

4. Να διεξάγει κάθε νόμιμης μορφής κινητοποιήσεις και δραστηριότητες για τις επαγγελματικές διεκδικήσεις και την επίλυση των απασχολούντων τα μέλη του προβλημάτων και ιδίως για να τεθούν από την Πολιτεία προϋποθέσεις για την απόκτηση Πανεπιστημιακού τίτλου σπουδών Μουσικοθεραπευτή, την κατοχύρωση του επαγγέλματος και την εν γένει περιφρούρηση των επαγγελματικών, οικονομικών και κοινωνικών συμφερόντων των μελών του.

5. Να χρησιμοποιεί κάθε πρόσφορο νόμιμο μέσο για την ενημέρωση της Κοινής Γνώμης και της Δημόσιας Διοίκησης πάνω στα θέματα που ενδιαφέρουν τον κλάδο και για την προβολή αυτού.

6. Να επιδιώκει την εκπροσώπηση του Συλλόγου σε Συμβούλια, Κρατικές Επιτροπές και Οργανισμούς και την Τοπική Αυτοδιοίκηση, για θέματα που αφορούν άμεσα και έμμεσα τον κλάδο.

7. Να εκδίδει βιβλία, εφημερίδα, έντυπα επαγγελματικού και μορφωτικού ενδιαφέροντος και να ενισχύει τέτοια έντυπα, τα οποία συμβάλλουν στην ανάπτυξη του κλάδου, στην επαγγελματική κατάρτιση και στην ενημέρωση επί θεμάτων του κλάδου.

8. Να προωθήσει τη δημιουργία θέσεων εργασίας για τα μέλη του.

9. Να ορίσει κατώτατα όρια αμοιβών και να προωθήσει συνθήκες, υψηλών προδιαγραφών, υπό τις οποίες θα παρέχουν τις υπηρεσίες τους τα μέλη του.

10. Να προστατεύει τα δικαιώματα και το επιστημονικό κύρος των μελών του.

11. Να καταρτίσει κώδικα επαγγελματικής δεοντολογίας.

12. Να δημιουργήσει διασυνδέσεις με Ελληνικά Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα και με αντίστοιχα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα του εξωτερικού καθώς και με άλλους κρατικούς φορείς, ημεδαπούς ή και αλλοδαπούς, με σκοπό την βελτίωση της εκπαίδευσης των μουσικοθεραπευτών στην Ελλάδα.

13. Να οργανώνει εκδηλώσεις, διαλέξεις, σεμινάρια και ερευνητικά προγράμματα, με στόχο την ευαισθητοποίηση της Πολιτείας και την ενημέρωση της Κοινής Γνώμης σχετικά με τη μουσικοθεραπεία.

14. Να καθιερώνει και να ενδυναμώνει τη συνεργασία και την επικοινωνία μεταξύ των μελών του, ώστε να ανταλλάσσονται πληροφορίες για επαγγελματικά ή άλλα σχετικά θέματα, οργανώνοντας συναντήσεις και διάφορες εκδηλώσεις.

15. Να εκδίδει ενημερωτικό υλικό αναφορικά με τη δημοσίευση ερευνητικών μελετών για τη θεωρία και την πρακτική της μουσικοθεραπείας.

16. Να δημιουργήσει διασυνδέσεις με μουσικοθεραπευτές και παρεμφερή σωματεία άλλων κρατών και να στηρίζει τα μέλη του για τη συμμετοχή τους σε Διεθνή Συνέδρια Μουσικοθεραπείας.

17. Να προωθήσει και να διευκολύνει τη συνεργασία των μελών του με μουσικοθεραπευτικούς συλλόγους του εξωτερικού και με άλλους παρεμφερείς Ελληνικούς ή Διεθνείς Οργανισμούς, Ενώσεις και Ιδρύματα.

#### **Άρθρο 4**

##### **ΜΕΛΗ**

Ο Σύλλογος αποτελείται από Τακτικά, Δόκιμα και Επίτιμα Μέλη.

Α. Τακτικά Μέλη του Συλλόγου εγγράφονται άτομα των οποίων το κύριο επάγγελμα είναι η παροχή υπηρεσιών μουσικοθεραπευτή και διαθέτουν πτυχίο ή μεταπτυχιακό τίτλο από Πανεπιστήμιο του εξωτερικού, αναγνωρισμένο από το κράτος των σπουδών τους, ο οποίος θα τους επέτρεπε να εξασκήσουν στο συγκεκριμένο κράτος το επάγγελμα του

μουσικοθεραπευτή ή τίτλο σπουδών μουσικοθεραπευτή από Πανεπιστημιακό Ίδρυμα στην Ελλάδα, όταν και εάν δημιουργηθεί τέτοιος τίτλος σπουδών

Τα Τακτικά Μέλη έχουν όλα τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις οι οποίες παρέχονται από το Νόμο και το παρόν Καταστατικό και ιδίως το δικαίωμα και την υποχρέωση ψήφου, εκλέγειν και εκλέγεσθαι σε όλα τα Όργανα του Συλλόγου.

Όταν, στις διατάξεις του Καταστατικού αυτού, αναφέρεται ο όρος «μέλη», αυτός αφορά μόνο τα Τακτικά Μέλη.

Β. Δόκιμα μέλη εγγράφονται οι σπουδαστές ξένων Πανεπιστημιακών Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων και αντίστοιχων Ελληνικών Πανεπιστημιακών Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων, όποτε και εφ' όσον υπάρξουν τέτοια Πανεπιστημιακά Προγράμματα.

Τα Δόκιμα Μέλη μπορούν να γίνουν Τακτικά, κατόπιν αιτήσεώς τους, εφ' όσον πληρωθούν οι προϋποθέσεις της παραγράφου Α του άρθρου αυτού, οι οποίες απαιτούνται προκειμένου να εγγραφεί κάποιος ως Τακτικό Μέλος.

Τα Δόκιμα Μέλη μπορούν να μετέχουν στις Συνελεύσεις και στις εν γένει δραστηριότητες του Συλλόγου, καταβάλλουν μόνο δικαίωμα εγγραφής και απαλλάσσονται της υποχρέωσης καταβολής ετήσιας συνδρομής, στερούνται δε του δικαιώματος ψήφου καθώς και του εκλέγειν και εκλέγεσθαι.

Γ. Επίτιμα Μέλη δύνανται να γίνουν, με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης μετά από εισήγηση του Διοικητικού Συμβουλίου, άτομα των οποίων η συμβολή στο χώρο της μουσικοθεραπείας στην Ελλάδα ή και στο εξωτερικό είναι αξιοσημείωτη για την προαγωγή της επίτευξης του σκοπού του Συλλόγου.

Τα Επίτιμα Μέλη μπορούν να μετέχουν στις δραστηριότητες και στις Συνελεύσεις του Συλλόγου χωρίς δικαίωμα όμως ψήφου, δεν μπορούν να εκλέγουν και να εκλέγονται και δεν καταβάλλουν ετήσια συνδρομή και δικαίωμα εγγραφής.

Τα Μέλη του Συλλόγου μπορεί να είναι Έλληνες υπήκοοι ή αλλοδαποί, οι οποίοι διαθέτουν νόμιμη άδεια παραμονής και εργασίας στην Ελλάδα, με συμπληρωμένο το δέκατο όγδοο έτος της ηλικίας τους.

## **Άρθρο 5**

### **ΕΓΓΡΑΦΗ ΜΕΛΩΝ**

Για να γίνει κάποιος μέλος του Συλλόγου, πρέπει να υποβάλει έγγραφη αίτηση στο Διοικητικό Συμβούλιο που να περιέχει όλα τα στοιχεία της ταυτότητας του καθώς και τα λοιπά δικαιολογητικά, με τα οποία αποδεικνύεται ότι ο υποψήφιος συγκεντρώνει τις προϋποθέσεις για την εγγραφή του ως μέλος του Συλλόγου. Η αίτηση εισάγεται προς συζήτηση στην πρώτη συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου και γίνεται δεκτή αν ο υποψήφιος διαθέτει τα προσόντα.

Αν η αίτηση απορριφθεί ή παρέλθουν τριάντα ημέρες χωρίς το Διοικητικό Συμβούλιο να αποφασίσει, ο ενδιαφερόμενος δικαιούται να προσφύγει στο Μονομελές Πρωτοδικείο, μέσα σε ένα μήνα από την κοινοποίηση της απορριπτικής απόφασης ή από την παρέλευση της πιο πάνω προθεσμίας των τριάντα ημερών.

Το Μονομελές Πρωτοδικείο διατάζει την εγγραφή του υποψηφίου ή απορρίπτει την προσφυγή.

Η ιδιότητα του μέλους αποκτάται ένα μήνα μετά την απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου ή από την τελεσιδικία της δικαστικής απόφασης που διατάζει την εγγραφή.

## **Άρθρο 6**

### **ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΜΕΛΩΝ**

Κάθε μέλος έχει τα παρακάτω δικαιώματα :

1. Να συμμετέχει στις δραστηριότητες του Συλλόγου, στις Γενικές Συνελεύσεις και στις ψηφοφορίες για κάθε λαμβανόμενη απόφαση (δικαίωμα εκλέγειν).

2. Να εκλέγεται στα Διοικητικά και λοιπά Καταστατικά Όργανα του Συλλόγου, σε Επιτροπές και ως Αντιπρόσωπος στις ανώτερες συνδικαλιστικές Οργανώσεις στις οποίες ανήκει ο Σύλλογος, εφ' όσον έχει εκπληρώσει τις οικονομικές του υποχρεώσεις απέναντι στο Σύλλογο.

3. Να λαμβάνει γνώση των πρακτικών όλων των συνεδριάσεων της Γενικής Συνέλευσης και του Διοικητικού Συμβουλίου, να ζητεί αντίγραφα των βιβλίων και στοιχείων του Συλλόγου και άλλων εγγράφων που το αφορούν, εντός δέκα πέντε (15) ημερών από την υποβολή της αιτήσεως.

4. Να είναι μέλος σε μία ακόμα, το πολύ, επαγγελματική οργάνωση.

## **Άρθρο 7**

### **ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΕΛΩΝ**

Κάθε μέλος έχει καθήκον :

1. Να συμμετέχει στις δραστηριότητες του Συλλόγου, στις Γενικές Συνελεύσεις και να συμπαρίσταται στα Όργανα της Διοίκησης κατά την άσκηση των καθηκόντων και των επιδιώξεών τους.

2. Να τηρεί το Καταστατικό και να συμμορφώνεται με τις αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης, του Διοικητικού Συμβουλίου και των λοιπών Οργάνων του Συλλόγου και

3. Να γνωστοποιεί άμεσα στο Διοικητικό Συμβούλιο, χωρίς καθυστέρηση, κάθε αλλαγή της επαγγελματικής του διεύθυνσης και κάθε μεταβολή της επαγγελματικής του κατάστασης.

4. Να μην αντιστρατεύεται στα συμφέροντα του Συλλόγου και να φέρεται με τον ανάλογο σεβασμό προς τους εκπροσώπους και τη Διοίκηση αυτού και

5. Να εκπληροί τακτικά τις οικονομικές του υποχρεώσεις απέναντι στο Σύλλογο.

### **Άρθρο 8**

#### **ΑΠΟΒΟΛΗ-ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΜΕΛΟΥΣ**

Με αιτιολογημένη απόφασή του, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου μπορεί να αποφασίζει για την αποβολή μέλους :

α. Αν το μέλος πάψει να έχει τις προϋποθέσεις εγγραφής του στο Σύλλογο.

β. Αν ενεργεί αντίθετα προς τους σκοπούς του Συλλόγου.

γ. Αν καθυστερεί για δύο συνεχή έτη την υποχρεωτική συνδρομή.

δ. Αν καταδικαστεί αμετάκλητα για αδίκημα που προβλέπεται και τιμωρείται από το νόμο 1712/1987.

Το μέλος, όταν συνταξιοδοτηθεί, διαγράφεται, εκτός αν ειδικός νόμος επιτρέπει την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας και μετά την συνταξιοδότησή του.

Η περί αποβολής μέλους πράξη (απόφαση) του Διοικητικού Συμβουλίου εγκρίνεται από την Γενική Συνέλευση. Τα αποτελέσματα της αποβολής επέρχονται από την έγκριση της απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου από τη Γενική Συνέλευση.

Το Διοικητικό Συμβούλιο, όπως και η Γενική Συνέλευση, υποχρεούνται να ακούσουν προηγουμένως το μέλος του οποίου ζητείται η αποβολή.

Το μέλος που αποβάλλεται μπορεί, μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την επίδοση σ' αυτό της απόφασης αποβολής του, να προσφύγει στο Μονομελές Πρωτοδικείο.

Κάθε μέλος μπορεί να αποχωρήσει οποτεδήποτε από το Σύλλογο. Η αποχώρησή του δεν το απαλλάσσει από την υποχρέωση καταβολής των τυχόν οφειλών του προς το Σύλλογο.

## **Άρθρο 9**

### **ΟΡΓΑΝΑ ΤΟΥ ΣΥΛΛΟΓΟΥ**

Όργανα του Συλλόγου είναι είναι : α) η Γενική Συνέλευση των μελών, β)το Διοικητικό Συμβούλιο και γ) η Ελεγκτική Επιτροπή.

## **Άρθρο 10**

### **ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ**

Τη Γενική Συνέλευση του Συλλόγου αποτελούν τα ταμειακά εν τάξει μέλη του.

Η Γενική Συνέλευση αποτελεί το ανώτατο όργανο του Συλλόγου και αποφασίζει για κάθε θέμα που δεν υπάγεται σύμφωνα με τον Νόμο ή το Καταστατικό αυτό, στην αρμοδιότητα άλλου Οργάνου, οι δε αποφάσεις της είναι υποχρεωτικές για όλα τα μέλη του Συλλόγου.

## **Άρθρο 11**

### **ΣΥΓΚΛΗΣΗ ΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗΣ**

Τακτική Γενική Συνέλευση συγκαλείται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου μια φορά το έτος και μάλιστα εντός του πρώτου διμήνου εκάστου έτους, για να ακούσει τη Διοίκηση, η οποία υποχρεούται να εκθέσει τα πεπραγμένα του περασμένου έτους, να υποβάλει προς έγκριση τον απολογισμό του λήξαντος έτους, την σχετική έκθεση της Ελεγκτικής Επιτροπής και τον προϋπολογισμό του επομένου έτους.

Έκτακτη Γενική Συνέλευση συγκαλείται όταν κρίνει αυτή αναγκαία το Διοικητικό Συμβούλιο. Επίσης συγκαλείται και όταν τη ζητήσει το 1/5 των μελών που είναι οικονομικά τακτοποιημένα με γραπτή αίτηση που θα περιέχει και τα θέματα της συζήτησης.

Αν η αίτηση των μελών δεν εισακουστεί, το Μονομελές Πρωτοδικείο, ύστερα από αίτηση των μελών αυτών, μπορεί να τα εξουσιοδοτήσει να συγκαλέσουν αυτά τη Γενική Συνέλευση.



Τα μέλη καλούνται στις Γενικές Συνελεύσεις με προσκλήσεις που τους αποστέλλει το Διοικητικό Συμβούλιο, τουλάχιστον προ δέκα (10) ημερών, στην επαγγελματική τους διεύθυνση.

Για την αποστολή των προσκλήσεων συντάσσεται βεβαίωση από εκείνον που τις απέστειλε, χωρίς να απαιτείται ειδική αναφορά ή υπογραφή των μελών που τις παραλαμβάνουν, εκτός εάν το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίσει την παραλαβή με απόδειξη, οπότε για το έγκυρο της σχετικής αποδείξεως απαιτείται η υπογραφή του μέλους που την παραλαμβάνει, ή κάθε άλλου που την παραλαμβάνει για λογαριασμό του. Σε περίπτωση άρνησης παραλαβής ή υπογραφής, αρκεί να βεβαιώνεται ότι η πρόσκληση αφέθηκε στην επαγγελματική διεύθυνση του καλουμένου από εκείνον που διένειμε την πρόσκληση.

Κάθε πρόσκληση για συμμετοχή σε Γενική Συνέλευση πρέπει υποχρεωτικά να αναφέρει τα θέματα της ημερήσιας διάταξης για τα οποία συγκαλείται και τα οποία θα συζητηθούν.

Συζητήσεις που γίνονται και αποφάσεις που λαμβάνονται για θέματα τα οποία δεν αναφέρονται στην πρόσκληση είναι άκυρες.

Στη Γενική Συνέλευση προεδρεύει προσωρινά ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου, ή, σε περίπτωση κωλύματος, ο νόμιμος αναπληρωτής του. Πρώτο θέμα της Γενικής Συνέλευσης είναι η εκλογή Προέδρου, Αντιπροέδρου, Γραμματέα και ψηφολέκτη της Γενικής Συνέλευσης που γίνεται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων. Εάν μετά από δύο επαναληπτικές ψηφοφορίες δεν πραγματοποιηθεί απόλυτη πλειοψηφία, εκλέγονται οι σχετικά πλειοψηφήσαντες.

## **Άρθρο 12**

### **ΑΠΑΡΤΙΑ**

Για να ληφθεί απόφαση της Γενικής Συνέλευσης απαιτείται η παρουσία του ενός δευτέρου (1/2) τουλάχιστον των οικονομικά τακτοποιημένων μελών.

Αν δεν υπάρχει απαρτία κατά την πρώτη σύγκληση, συνέρχεται χωρίς άλλη διατύπωση, επαναληπτική Γενική Συνέλευση την ίδια μέρα και ώρα της επόμενης εβδομάδας, κατά την οποία απαιτείται η παρουσία του ενός τετάρτου (1/4) τουλάχιστον των οικονομικά τακτοποιημένων μελών.

Αν δεν υπάρξει απαρτία και κατά την δεύτερη σύγκληση, συνέρχεται χωρίς άλλη διατύπωση, η Γενική Συνέλευση την ίδια ημέρα και ώρα της επόμενης εβδομάδας, κατά την οποία είναι αρκετός οποιοσδήποτε αριθμός οικονομικά τακτοποιημένων μελών.

Για την τροποποίηση του Καταστατικού ή την διάλυση του Συλλόγου, απαιτείται η απαρτία τουλάχιστον του ενός δευτέρου (1/2) των ταμειακά τακτοποιημένων μελών και πλειοψηφία των τριών τετάρτων (3/4) της απαρτίας αυτής.

Κατά των αποφάσεων της Γενικής Συνέλευσης μπορεί να ασκηθεί αγωγή, μέσα σε αποκλειστική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από τη λήψη της απόφασης, ενώπιον του Μονομελούς Πρωτοδικείου της έδρας του Συλλόγου. Αν η προσβαλλόμενη απόφαση αφορά την οργάνωση ή τη λειτουργία του Συλλόγου, η αγωγή ασκείται από το ένα δέκατο (1/10) τουλάχιστον των οικονομικά τακτοποιημένων μελών. Η έφεση κατά της απόφασης του Μονομελούς Πρωτοδικείου ασκείται μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την επίδοση της απόφασης.

### **Άρθρο 13**

#### **ΠΡΟΣΚΛΗΣΕΙΣ**

Για κάθε Γενική Συνέλευση πρέπει να προηγείται έγγραφη πρόσκληση που να αναγράφει :

- α) Τον τόπο, την ημέρα και την ώρα της Γενικής Συνέλευσης,
- β) Τα θέματα που θα συζητηθούν και
- γ) Αν η καλούμενη Συνέλευση είναι τακτική ή έκτακτη, ως και αν είναι η πρώτη, ή, σε περίπτωση ματαιώσεως ελλείψει απαρτίας, δεύτερη, ή τρίτη,

καθώς και τον αριθμό των μελών που κάθε φορά απαιτείται ώστε να υπάρξει απαρτία.

Προσθήκη νέων θεμάτων προς συζήτηση δεν επιτρέπεται να γίνει στις προσκλήσεις για επαναληπτική (δεύτερη ή τρίτη) Γενική Συνέλευση.

Πέντε (5) ημέρες προ της ημέρας της Γενικής Συνέλευσης, το Διοικητικό Συμβούλιο είναι υποχρεωμένο να τοιχοκολλά την πρόσκληση σε εμφανές μέρος των Γραφείων του Συλλόγου.

#### **Άρθρο 14**

Οι αποφάσεις των Γενικών Συνελεύσεων λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων και οικονομικά τακτοποιημένων μελών.

Η ψηφοφορία είναι μυστική όταν αφορά :

α) Σε εκλογές Διοικητικού Συμβουλίου, Ελεγκτικής και Εφορευτικής Επιτροπής και Αντιπροσώπων σε δευτεροβάθμια επαγγελματική Οργάνωση.

β) Σε επιλογή δευτεροβάθμιας επαγγελματικής Οργάνωσης.

γ) Σε θέματα εμπιστοσύνης προς τη Διοίκηση.

δ) Σε προσωπικά ζητήματα.

ε) Στο διοικητικό και οικονομικό απολογισμό.

Κάθε άλλη, επί άλλων θεμάτων, ψηφοφορία γίνεται ονομαστική δια κλήσεως ή ανατάσεως, ουδέποτε δια βοής .

Η μυστική ψηφοφορία γίνεται με ψηφοδέλτια.

Το μέλος δεν έχει δικαίωμα ψήφου, αν η απόφαση αφορά την επιχείρηση δικαιοπραξίας ή την έγερση ή την κατάργηση δίκης μεταξύ του Συλλόγου και του μέλους, ή του συζύγου του, ή εξ αίματος συγγενούς του ως και τον τρίτο βαθμό.

### **Άρθρο 15**

Απόφαση Γενικής Συνελεύσεως που λαμβάνεται με μυστική ψηφοφορία είναι άκυρη, εάν κατά τη διάρκεια της ψηφοφορίας ήταν και άλλα πρόσωπα, εκτός των νομίμων μελών.

Ο Πρόεδρος της Γενικής Συνέλευσης ή η Εφορευτική Επιτροπή έχουν υποχρέωση να επιβλέπουν την εφαρμογή της πιο πάνω διατάξεως, διατάσσοντας μετά το πέρας της συζητήσεως και προ της ενάρξεως της ψηφοφορίας, την έξοδο από την αίθουσα κάθε προσώπου που δεν έχει δικαίωμα ψήφου.

Δεν επιτρέπεται η υπό μέλους εξουσιοδότηση τρίτου, μέλους ή μη, για τη συμμετοχή του στα Όργανα Διοίκησης, στη Γενική Συνέλευση ή στις ψηφοφορίες.

Ο Πρόεδρος της Γενικής Συνέλευσης δίνει το λόγο στους ζητούντες, με σειρά προτεραιότητας, και αφαιρεί αυτόν σε περίπτωση εκτροπής του ομιλητή σε θέματα ξένα προς τα υπό συζήτηση θέματα ή σε περίπτωση χρησιμοποίησεως απρεπών εκφράσεων. Διακόπτει τη συνεδρίαση όταν γίνει θορυβώδης, ή όσες φορές με βία ή απρεπή μέσα ταρασσεται η ευταξία της Συνέλευσης.

Δεν λαμβάνεται καμία απόφαση επί θέματος που δεν αναγράφεται στην πρόσκληση για Γενική Συνέλευση.

Για τις συζητήσεις στη Γενική Συνέλευση, τις ψηφοφορίες και γενικά τις λαμβανόμενες αποφάσεις τηρούνται, με φροντίδα του Γραμματέα της Γενικής Συνέλευσης, πρακτικά, που καταχωρούνται στο ειδικό βιβλίο και υπογράφονται από το Προεδρείο της Γενικής Συνέλευσης και τον ψηφολέκτη. Τα πρακτικά φυλάσσονται στο αρχείο του Συλλόγου.

## **Άρθρο 16**

### **ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ**

Το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου είναι πενταμελές, αποτελούμενο από ένα (1) Πρόεδρο, έναν (1) Αντιπρόεδρο, ένα (1) Γενικό Γραμματέα, ένα (1) Ταμία και ένα (1) Σύμβουλο, εκλέγεται δε κάθε (3) χρόνια από τη Γενική Συνέλευση. Οι ιδιότητες του Προέδρου, Αντιπροέδρου, Γενικού Γραμματέα και Ταμία δεν επιτρέπεται να συμπέσουν στο ίδιο πρόσωπο ή σε πρόσωπα που είναι μεταξύ τους συγγενείς πρώτου ή δευτέρου βαθμού. Μαζί με τα πέντε (5) τακτικά μέλη εκλέγονται και τρία (3) αναπληρωματικά.

Αν ο αριθμός των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου μειωθεί για οποιοδήποτε λόγο, συμπληρώνεται από τα αναπληρωματικά μέλη κατά τη σειρά της εκλογής τους, χωρίς όμως αυτά να μπορούν να υπερβούν τον αριθμό των τακτικών. Αν ο κατάλογος των αναπληρωματικών μελών εξαντληθεί, ή δεν είναι δυνατή η συμπλήρωση απαρτίας του Διοικητικού Συμβουλίου χωρίς ο αριθμός των αναπληρωματικών μελών να υπερβεί τον αριθμό των τακτικών, συνέρχεται η Γενική Συνέλευση μέσα σε τριάντα (30) ημέρες, με πρόσκληση του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου ή του αναπληρωτή του, που γίνεται πέντε (5) τουλάχιστον ημέρες πριν από τη σύνοδο, με θέμα την εκλογή Διοικητικού Συμβουλίου.

Η θητεία του Διοικητικού Συμβουλίου είναι τριετής από την ημέρα της εκλογής του.

## **Άρθρο 17**

### **ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ**

Το εκ των εκλογών αναδεικνυόμενο Διοικητικό Συμβούλιο συνέρχεται σε πρώτη συνεδρίαση μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την εκλογή του, με επιμέλεια εκείνου που πήρε τους περισσότερους ψήφους ή, σε περίπτωση ισοψηφίας στην πρώτη θέση, με επιμέλεια του μεγαλύτερου στην ηλικία, και

κατά την πρώτη του συνεδρίαση εκλέγει μεταξύ των μελών του τον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο, το Γενικό Γραμματέα και τον Ταμία.

Για την ανάδειξη σ' αυτά τα αξιώματα γίνεται μυστική ψηφοφορία, εκλέγεται δε, κατά σειρά, ο συγκεντρώσας την απόλυτη πλειοψηφία. Στη μη περίπτωση πλειοψηφίας η εκλογή περιορίζεται μεταξύ των δύο πρώτων ισοψηφησάντων και συνεχίζεται μέχρις ότου επιτευχθεί η πιο πάνω πλειοψηφία. Σε περίπτωση αδυναμίας επιτεύξεως πλειοψηφίας γίνεται κλήρωση μεταξύ των ισοψηφησάντων.

### **Άρθρο 18**

Το Διοικητικό Συμβούλιο συνέρχεται τακτικά μεν κάθε ημερολογιακό μήνα, έκτακτα δε όσες φορές ήθελε συγκληθεί από τον Πρόεδρό του ή από τρία από τα μέλη του.

Οι προσκλήσεις για την τακτική συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου, που περιέχουν και τα προς συζήτηση θέματα, αποστέλλονται προ τριών (3) τουλάχιστον ημερών, σε περίπτωση δε έκτακτης σύγκλησης, προ 24 ωρών.

Το Διοικητικό Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία όταν παρευρίσκονται τέσσερα (4) τουλάχιστον από τα μέλη του, οι δε αποφάσεις λαμβάνονται κατά πλειοψηφία των παρόντων. Σε περίπτωση ισοψηφίας επικρατεί η ψήφος του Προέδρου.

### **Άρθρο 19**

Το Διοικητικό Συμβούλιο διοικεί το Σύλλογο. Αποφασίζει και ενεργεί επί των ζητημάτων που αφορούν το γενικό συμφέρον των μελών. Επίσης μελετά και εισηγείται στη Γενική Συνέλευση τα γενικότερα θέματα και εκτελεί τις αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης. Υποβάλλει στη Γενική Συνέλευση κάθε χρόνο τα πεπραγμένα αυτού, τον απολογισμό του λήξαντος χρόνου, την σχετική έκθεση της Ελεγκτικής Επιτροπής και τον

προϋπολογισμό του επόμενου του απολογισμού χρόνου και λαμβάνει όλα τα μέτρα που απαιτούνται για την εκπλήρωση του σκοπού του Συλλόγου.

### **Άρθρο 20**

Στις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου τηρούνται πρακτικά, που υπογράφονται από τα παραστάδια κατά την συνεδρίαση μέλη του. Μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου δεν ευθύνονται για αποφάσεις που λαμβάνονται σε συνεδρίαση που δεν παρέστησαν, ή παρά την ρητή διαφωνία τους, εφόσον η διαφωνία τους αυτή προκύπτει από τα πρακτικά και μόνο.

### **Άρθρο 21**

Μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που απουσιάζει αδικαιολόγητα για τρεις συνεχείς συνεδριάσεις ή κατά σύστημα ή συνήθεια, κηρύσσεται έκπτωτο του αξιώματός του με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, η οποία εκδίδεται αφού προηγουμένως κριθούν ανεπαρκείς οι υπό του μέλους προβαλλόμενοι λόγοι, ή εάν το μέλος τούτο, προσκαλούμενο από το Διοικητικό Συμβούλιο, δεν αναφέρει τους λόγους της απουσίας του.

### **Άρθρο 22**

Ο Πρόεδρος, ο Γενικός Γραμματέας και ο Ταμίας του Συλλόγου δικαιούνται να λαμβάνουν αποζημίωση για τον χρόνο αποχής τους από την εργασία τους, απασχολούμενοι με θέματα του Συλλόγου. Το ποσό της αποζημίωσης θα καθορίζεται κατ' έτος από την Γενική Συνέλευση.

Τα υπόλοιπα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου δικαιούνται αποζημίωσης μόνο εφόσον εκτελούν ειδική εντολή του Διοικητικού Συμβουλίου, για την οποία απαιτείται η αποχή τους από την εργασία τους. Η αποζημίωσή τους καθορίζεται κάθε φορά από το Διοικητικό Συμβούλιο, μέσα σε όρια που έχει θέσει η Γενική Συνέλευση.

Θεωρείται ότι λαμβάνεται απόφαση της Γενικής Συνελεύσεως για τις ως άνω αποζημιώσεις του Προέδρου και των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, εφόσον στον εγκρινόμενο προϋπολογισμό υπάρχει ειδική εγγραφή των αντιστοιχών κονδυλίων.

Οι δαπάνες στις οποίες υποβάλλεται ο Πρόεδρος και τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, πληρώνονται μόνον αν έγιναν μετά από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου και στη συνέχεια εγκριθούν από αυτό. Η εκ των υστέρων έγκριση γίνεται μόνο στην περίπτωση επειγούσης δαπάνης, εφόσον δικαιολογηθεί το κατεπείγον και η ανάγκη της δαπάνης.

Σε καμία περίπτωση δεν επιτρέπεται η υπέρβαση των κονδυλίων του εγκρινόμενου προϋπολογισμού για αποζημιώσεις του Προέδρου και μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, τυχόν δε υπέρβαση αυτών πληρώνεται μόνον αν εγκριθεί από τη Γενική Συνέλευση.

### **Άρθρο 23**

#### **ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΜΕΛΩΝ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ**

Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου, εκπροσωπεί το Σύλλογο δικαστικώς και εξωδίκως.

Συγκαλεί και διευθύνει τις συνεδριάσεις και τις εργασίες του Διοικητικού Συμβουλίου και επιβλέπει την εκτέλεση των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και της Γενικής Συνέλευσης. Συνάπτει έγκυρες συμβάσεις ή συμφωνίες μετά τρίτων και προσλαμβάνει υπαλληλικό προσωπικό, μετά από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου. Υπογράφει με το Γενικό Γραμματέα όλα τα εξερχόμενα έγγραφα. Δέχεται και κοινοποιεί τις αγωγές, υπογράφει τα δικόγραφα και ασκεί όλα τα ένδικα μέσα σε κάθε δίκη του Συλλόγου, την οποία εκπροσωπεί αυτός και μόνο. Υπογράφει τα εντάλματα πληρωμών με το Γενικό Γραμματέα και τα γραμμάτια εισπράξεως με τον Ταμία και γενικά πράττει κάθε τι που αφορά την κανονική διεξαγωγή των υποθέσεων του Συλλόγου.



Ο Αντιπρόεδρος αναπληροί τον Πρόεδρο, απόντα ή κωλυόμενο, σ' όλες του τις αρμοδιότητες.

Ο Γενικός Γραμματέας επιβλέπει την καλή λειτουργία των γραφείων του Συλλόγου, την διεξαγωγή της αλληλογραφίας, υπογράφει μαζί με τον Πρόεδρο τα εξερχόμενα έγγραφα, καθώς και τις προσκλήσεις των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και της Γενικής Συνέλευσης. Σε συνεργασία με τον Πρόεδρο συντάσσει την ετήσια έκθεση του Συλλόγου προς την Γενική Συνέλευση για την δραστηριότητα του Συλλόγου και υπογράφει με τον Πρόεδρο τα χρηματικά εντάλματα πληρωμών.

Ο Ταμίας επιμελείται την παρακολούθηση των εσόδων του Συλλόγου και είναι υπεύθυνος για την τήρηση και την ενημερότητα των απαιτούμενων λογιστικών βιβλίων και στοιχείων γενικά. Υπογράφει μαζί με τον Πρόεδρο τα γραμμάτια εισπράξεως και ενεργεί κάθε πληρωμή που έχει αποφασισθεί από το Διοικητικό Συμβούλιο, με βάση τα εντάλματα που έχουν την υπογραφή του Προέδρου και του Γενικού Γραμματέα. Φροντίζει για την άμεση κατάθεση σε τρεχούμενο λογαριασμό, στο όνομα του Συλλόγου, σε αναγνωρισμένη Τράπεζα, των ποσών που υπερβαίνουν τα τριακόσια (300) ευρώ.

Για την ανάληψη ποσών από τον τραπεζικό λογαριασμό του Συλλόγου, απαιτείται απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, το οποίο εξουσιοδοτεί τον Ταμία ή άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου προς είσπραξη. Σε κάθε περίπτωση ο Ταμίας είναι υπεύθυνος για κάθε έλλειμμα διαχειριστικό, επιμελείται με τον Πρόεδρο την σύνταξη του προϋπολογισμού και του απολογισμού κάθε χρόνου και παρακολουθεί την ταμειακή ενημερότητα των μελών του Συλλόγου, υποβάλλοντας κάθε χρόνο στο Διοικητικό Συμβούλιο πίνακα των μελών που καθυστερούν την συνδρομή τους.

Τον Γραμματέα και τον Ταμία, όταν λείπουν ή κωλύονται, αναπληρώνει ένας από τους συμβούλους που ορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο.

## **Άρθρο 24**

### **ΕΛΕΓΚΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ**

Η Ελεγκτική Επιτροπή αποτελείται από τρία (3) μέλη και εκλέγεται από την Γενική Συνέλευση μαζί με το Διοικητικό Συμβούλιο και τους Αντιπροσώπους και με τριετή θητεία η οποία συμπίπτει με αυτή του Διοικητικού Συμβουλίου. Μαζί με τα τρία (3) τακτικά μέλη εκλέγονται και τρία (3) αναπληρωματικά. Οι εκλογές για Διοικητικό Συμβούλιο, Ελεγκτική Επιτροπή και Αντιπροσώπους γίνονται ταυτόχρονα.

Η Ελεγκτική Επιτροπή μόλις εκλεγεί, συγκροτείται σε σώμα και με μυστική ψηφοφορία εκλέγει τον Πρόεδρό της, ο οποίος καλεί και διευθύνει τις συνεδριάσεις και όλο το έργο της.

Έργο της Ελεγκτικής Επιτροπής είναι ο αδιάκοπος και συστηματικός έλεγχος και η παρακολούθηση της διαχείρισης των οικονομικών του Συλλόγου.

Η Ελεγκτική Επιτροπή ασκεί τα καθήκοντά της συλλογικά και κατά την εκτέλεση του έργου της, έχει απόλυτη πρωτοβουλία έρευνας και ελέγχου. Το Διοικητικό Συμβούλιο, ο Γενικός Γραμματέας, ο Ταμίας και όλα γενικά τα Όργανα του Συλλόγου θέτουν στη διάθεση της Ελεγκτικής Επιτροπής όλα τα διοικητικά, λογιστικά και διαχειριστικά βιβλία και στοιχεία που τηρούνται σύμφωνα με το Νόμο και το Καταστατικό αυτό και οποιοδήποτε άλλο στοιχείο ή έγγραφο, το οποίο η Ελεγκτική Επιτροπή κρίνει χρήσιμο για την άσκηση του ελέγχου της.

Ένα (1) μήνα τουλάχιστον προ της συνόδου της Τακτικής Γενικής Συνέλευσης, η Ελεγκτική Επιτροπή επιλαμβάνεται του έργου του καθολικού ελέγχου της οικονομικής διαχείρισης του χρόνου που έληξε και συντάσσει και υποβάλλει έκθεσή της προς το Διοικητικό Συμβούλιο, δέκα (10) ημέρες τουλάχιστον προ της Γενικής Συνέλευσης.

Η Ελεγκτική Επιτροπή, με βάση τα παραπάνω στοιχεία, τον ισολογισμό και απολογισμό που έγκαιρα τέθηκαν στη διάθεσή της, συντάσσει έκθεση, η

οποία πρέπει να είναι αιτιολογημένη, σαφής, με παρατηρήσεις, πορίσματα, συμπεράσματα και προτάσεις, αναφορικά με τα αποτελέσματα της υπό κρίση ετήσιας διαχειριστικής περιόδου. Την έκθεσή της αυτή η Ελεγκτική Επιτροπή υποβάλλει στη Γενική Συνέλευση.

Ο έλεγχος των βιβλίων και στοιχείων γίνεται από την Ελεγκτική Επιτροπή εντός των γραφείων του Συλλόγου και απαγορεύεται η μετακίνηση αυτών εκτός των γραφείων.

Η Ελεγκτική Επιτροπή συνέρχεται τακτικά μία φορά το μήνα και έκτακτα όποτε κρίνει αυτό αναγκαίο ο Πρόεδρος, ή τα δύο μέλη της, ή το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου. Η αίτηση υποβάλλεται στον Πρόεδρο της Ελεγκτικής Επιτροπής και πρέπει να αναφέρει τα προς συζήτηση θέματα. Ο Πρόεδρος της Ελεγκτικής Επιτροπής τη συγκαλεί σε συνεδρίαση μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την υποβολή της αίτησης, με θέματα συζήτησης αυτά που αναφέρονται στην αίτηση.

Αν ο Πρόεδρος δεν συγκαλέσει την Ελεγκτική Επιτροπή μέσα στην πιο πάνω προθεσμία, τότε αυτή συγκαλείται από εκείνους που έχουν κάνει την αίτηση. Σε κάθε τακτική ή έκτακτη σύγκληση της Ελεγκτικής Επιτροπής το Διοικητικό Συμβούλιο είναι υποχρεωμένο να παρέχει κάθε στοιχείο που θα του ζητηθεί.

Η Ελεγκτική Επιτροπή βρίσκεται σε απαρτία αν είναι παρόντα και τα τρία (3) μέλη της και οι αποφάσεις της παίρνονται με απόλυτη πλειοψηφία.

Μέλος της Ελεγκτικής Επιτροπής που απουσιάζει αδικαιολόγητα από δυο συνεχείς συνεδριάσεις, κηρύσσεται έκπτωτο και καλείται ο αναπληρωματικός, σύμφωνα με το Καταστατικό και τον Νόμο.

## **Άρθρο 25**

### **ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΟΙ**

Οι Αντιπρόσωποι του Συλλόγου στις δευτεροβάθμιες συνδικαλιστικές Οργανώσεις των οποίων είναι μέλος ο Σύλλογος, εκλέγονται από την Γενική

Συνέλευση ταυτόχρονα με την εκλογή του Διοικητικού Συμβουλίου και της Ελεγκτικής Επιτροπής και με τριετή θητεία. Η λήξη της θητείας των Αντιπροσώπων συμπίπτει με τη λήξη της θητείας του Διοικητικού Συμβουλίου και της Ελεγκτικής Επιτροπής.

Ο αριθμός των Αντιπροσώπων του Συλλόγου στις δευτεροβάθμιες Οργανώσεις που μετέχει, ορίζεται σύμφωνα με τα Καταστατικά των Οργανώσεων αυτών και τον νόμο 1712/1987.

Η εκλογή των Αντιπροσώπων γίνεται με χωριστή ψηφοφορία, οι δε κατά σειρά επιλαχόντες υποψήφιοι αναπληρούν, αντίστοιχα, τους τακτικούς Αντιπροσώπους σε περίπτωση παραιτήσεως, θανάτου, εκπτώσεως ή ανάκλησής τους.

## **Άρθρο 26**

### **ΕΚΛΟΓΕΣ**

Η ημέρα των εκλογών για την ανάδειξη Διοικητικού Συμβουλίου, Ελεγκτικής Επιτροπής και Αντιπροσώπων γίνεται γνωστή είκοσι (20) τουλάχιστον ημέρες πριν από τη διενέργειά τους.

Οι υποψήφιοι συμμετέχουν στις εκλογές, είτε σε συνδυασμούς, είτε σαν μεμονωμένοι υποψήφιοι.

Για τους υποψηφίους καταρτίζονται κατάλογοι για κάθε Όργανο χωριστά, με τα ονόματά τους σε απόλυτη αλφαβητική σειρά.

Αν δεν υπάρχουν συνδυασμοί, οι υποψήφιοι για το κάθε Όργανο μπαίνουν σε ενιαίο ψηφοδέλτιο, στο οποίο αναγράφονται τα ονόματά τους με απόλυτη αλφαβητική σειρά.

Οι σταυροί προτίμησης, σε όλες τις περιπτώσεις, είναι μέχρι δύο (2).

Οι αιτήσεις υποψηφιότητας υποβάλλονται προς το Διοικητικό Συμβούλιο δέκα (10) τουλάχιστον ημέρες προ των εκλογών, με γραπτή αίτηση, στην οποία περιλαμβάνεται και υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου ότι

έχει τα νόμιμα προσόντα και ότι δεν συντρέχει λόγος που να του αποκλείει το δικαίωμα του εκλέγεσθαι.

Κανείς από τους υποψηφίους δεν μπορεί να μετέχει σε περισσότερους από έναν συνδυασμούς, όπως και δεν μπορεί να μετέχει και σαν υποψήφιος σε συνδυασμό και ταυτόχρονα να είναι και ανεξάρτητος. Επίσης δεν μπορεί να είναι υποψήφιος σε δύο Όργανα ή σε ένα Όργανο και παράλληλα υποψήφιος για Αντιπρόσωπος.

Το Διοικητικό Συμβούλιο ανακηρύσσει τους υποψηφίους, πέντε (5) τουλάχιστον ημέρες προ των εκλογών, με πίνακα των ονομάτων στα Γραφεία του Συλλόγου.

Υποψήφιοι που δεν ανακηρύχθηκαν από το Διοικητικό Συμβούλιο, μπορούν να προσφύγουν με ενστάσεις τους στη Γενική Συνέλευση, η οποία αποφασίζει οριστικά.

Οι εκλογές διεξάγονται από Εφορευτική Επιτροπή.

Η Εφορευτική Επιτροπή αποτελείται από τέσσερα (4) μέλη και εκλέγεται από την Γενική Συνέλευση, πριν από την ψηφοφορία. Μαζί με τα τέσσερα (4) τακτικά μέλη εκλέγονται και ισάριθμα αναπληρωματικά, που αντικαθιστούν το οποιοδήποτε κωλυόμενο, ή αρνούμενο να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του, μέλος της Εφορευτικής Επιτροπής.

Στην Εφορευτική Επιτροπή προεδρεύει Δικαστής, που ορίζεται κατά τις διατάξεις των παραγράφων 3, 4, 5 και 6 του άρθρου 11 του ν.1264/1982.

Στην Εφορευτική Επιτροπή δεν μπορεί να είναι μέλος υποψήφιος για τα αξιώματα για τα οποία γίνονται οι εκλογές.

Η Εφορευτική Επιτροπή ελέγχει, πριν από την έναρξη της ψηφοφορίας, τη γνησιότητα του αντιγράφου του μητρώου των μελών, βάσει του οποίου διεξάγεται η ψηφοφορία και το οποίο έχει υποχρέωση να της παραδώσει έγκαιρα το Διοικητικό Συμβούλιο. Η ψηφοφορία γίνεται από την ανατολή του ηλίου μέχρι την δύση.

Η ψηφοφορία γίνεται πάντοτε στα γραφεία του Συλλόγου, με την επίδειξη της αστυνομικής ταυτότητας ή άλλου δημοσίου εγγράφου από το οποίο προκύπτει η ταυτότητα του μέλους, του βιβλιαρίου υγείας του μέλους και με την καθιέρωση του ειδικού εκλογικού βιβλιαρίου βάσει αυτού. Στο ειδικό εκλογικό βιβλιάριο σημειώνεται από τον Πρόεδρο της Εφορευτικής Επιτροπής η χρονολογία άσκησης του εκλογικού δικαιώματος και τίθεται η υπογραφή του και η σφραγίδα του Συλλόγου.

Η Εφορευτική Επιτροπή συντάσσει το πρωτόκολλο ψηφοφορίας και τα πρακτικά διαλογής των ψηφοδελτίων και ανακήρυξης των επιτυχόντων, τα οποία και υπογράφει.

Στο πρωτόκολλο ψηφοφορίας καταχωρείται, κατ' αύξοντα αριθμό, το ονοματεπώνυμο του ψηφοφόρου και τίθεται η υπογραφή αυτού. Στο τέλος της ψηφοφορίας κλείνεται το πρωτόκολλο και υπογράφεται από την Εφορευτική Επιτροπή.

Η Εφορευτική Επιτροπή φροντίζει για την τήρηση της τάξης κατά το χρόνο της ψηφοφορίας, ώστε να γίνεται αυτή κατά τρόπο ελεύθερο και ανεπηρέαστο και να εξασφαλίζεται η μυστικότητα της ψήφου, απομακρύνει, εκτός της αίθουσας της ψηφοφορίας οποιονδήποτε μη ψηφοφόρο και αποφασίζει για κάθε αμφισβήτηση ή ένσταση που θα προκύψει κατά την ψηφοφορία και τα συναφή με αυτή θέματα.

Μπορεί να επιτρέψει την παρουσία υπηρεσιακών παραγόντων του Συλλόγου για την επιβοήθηση του έργου της.

Κατά τη διάρκεια της διεξαγωγής των εκλογών και την ανακήρυξη των επιτυχόντων μπορεί να παρευρίσκεται στο χώρο της εκλογής ένας αντιπρόσωπος από κάθε συνδυασμό υποψηφίων, ή από κάθε μεμονωμένο υποψήφιο, αν δεν υπάρχουν συνδυασμοί.

Μετά το τέλος της ψηφοφορίας η Εφορευτική Επιτροπή, αφού βεβαιωθεί ότι δεν υπάρχει άλλος ψηφοφόρος, ανοίγει την ψηφοδόχο και κάνει διαλογή των ψηφοδελτίων, τηρώντας πρακτικά διαλογής και

ανακηρύσσει, από τους υποψηφίους, τους εκλεγέντες για τα αντίστοιχα αξιώματα, καθώς και τους επιλαχόντες (αναπληρωματικούς).

Η Εφορευτική Επιτροπή για την ψηφοφορία, την διαλογή των ψήφων, την ανακήρυξη των επιτυχόντων, τις υποβληθείσες ενστάσεις και τις αποφάσεις της για κάθε θέμα που προέκυψε κατά τις εκλογές συντάσσει σχετικό πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από όλα τα μέλη της και τον Δικαστικό Αντιπρόσωπο.

Τα πρακτικά αυτά, μαζί με το αντίγραφο μητρώου που χρησιμοποιήθηκε στις εκλογές, φυλάσσονται στο Ειρηνοδικείο της έδρας του Συλλόγου, αντίγραφα δε αυτών στο αρχείο του Συλλόγου.

Η εκλογή του Διοικητικού Συμβουλίου, της Ελεγκτικής Επιτροπής και των Αντιπροσώπων γίνεται ως εξής :

Οι έδρες του Διοικητικού Συμβουλίου, της Ελεγκτικής Επιτροπής και ο αριθμός των Αντιπροσώπων κατανέμονται μεταξύ των συνδυασμών και των μεμονωμένων υποψηφίων, ανάλογα με την εκλογική τους δύναμη.

Το σύνολο των εγκύρων ψηφοδελτίων διαιρείται με τον αριθμό των εδρών του Διοικητικού Συμβουλίου ή της Ελεγκτικής Επιτροπής ή με τον αριθμό των Αντιπροσώπων που εκλέγονται, αυξημένο κατά μία μονάδα.

Το πηλίκο της διαίρεσης αυτής αποτελεί το εκλογικό μέτρο. Κάθε συνδυασμός καταλαμβάνει τόσες έδρες στο Διοικητικό Συμβούλιο ή στην Ελεγκτική Επιτροπή και εκλέγει τόσους Αντιπροσώπους, όσες φορές χωρεί το εκλογικό μέτρο στον αριθμό των εγκύρων ψηφοδελτίων που έλαβε.

Μεμονωμένος υποψήφιος, που έλαβε τον ίδιο ή μεγαλύτερο αριθμό ψήφων από το εκλογικό μέτρο, καταλαμβάνει μία έδρα στο Όργανο για το οποίο έχει θέσει υποψηφιότητα, ή εκλέγεται Αντιπρόσωπος, εφόσον ήταν υποψήφιος για τη θέση αυτή.

Συνδυασμός που περιλαμβάνει υποψηφίους λιγότερους από τις έδρες που του ανήκουν, καταλαμβάνει τόσες έδρες ή εκλέγει τόσους Αντιπροσώπους όσοι είναι οι υποψήφιοί του.

Οι έδρες για το Διοικητικό Συμβούλιο ή για την Ελεγκτική Επιτροπή, που δεν έχουν διατεθεί με τις διατάξεις των προηγούμενων παραγράφων και οι θέσεις των Αντιπροσώπων, που δεν καλύπτονται σύμφωνα με τις διατάξεις των προηγούμενων παραγράφων, κατανέμονται ανά μία, κατά τη σειρά μεγέθους των υπολοίπων τους, στους συνδυασμούς εκείνους που έχουν καταλάβει τουλάχιστον μία έδρα για το Διοικητικό Συμβούλιο ή για την Ελεγκτική Επιτροπή, ή έχουν εκλέξει τουλάχιστον μια έδρα για το Διοικητικό Συμβούλιο ή για την Ελεγκτική Επιτροπή, ή έχουν εκλέξει έναν Αντιπρόσωπο κατά την κατανομή που έγινε σύμφωνα με τις διατάξεις των προηγούμενων παραγράφων, ή έχουν λάβει ψηφοδέλτια περισσότερα από το μισό του εκλογικού μέτρου.

Συνδυασμός που συγκέντρωσε την απόλυτη πλειοψηφία προηγείται στην κατανομή των εδρών από τους άλλους συνδυασμούς, ανεξάρτητα από το μέγεθος των υπολοίπων του.

Ως συνδυασμοί για την εφαρμογή των διατάξεων της προηγούμενης παραγράφου θεωρούνται εκείνοι των οποίων ο αριθμός των υποψηφίων είναι τουλάχιστον ίσος με το μισό των εδρών του Διοικητικού Συμβουλίου ή της Ελεγκτικής Επιτροπής ή των θέσεων των Αντιπροσώπων, κατά περίπτωση.

Οι έδρες που μένουν αδιάθετες ή οι θέσεις των Αντιπροσώπων που δεν καλύπτονται σύμφωνα με τις διατάξεις των προηγούμενων παραγράφων, κατανέμονται ανά μία, κατά σειρά του μεγέθους των υπολοίπων τους, στους συνδυασμούς ή στους υποψηφίους που τα υπόλοιπά τους δεν χρησιμοποιήθηκαν στις προηγούμενες κατανομές.

Οι επιλαχόντες (αναπληρωματικοί) του κάθε συνδυασμού καλούνται κατά τη σειρά εκλογής τους, αντίστοιχα, σε αντικατάσταση τακτικού μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου, ή της Ελεγκτικής Επιτροπής ή Αντιπροσώπου, σε περίπτωση παραίτησης, θανάτου ή έκπτωσης αυτού.



**Άρθρο 27****ΠΟΡΟΙ**

Πόροι του Συλλόγου είναι :

α) τα δικαιώματα εγγραφής και οι υποχρεωτικές ετήσιες συνδρομές των μελών

β) τα εισοδήματα της κινητής και ακίνητης περιουσίας του Συλλόγου

γ) τα έσοδα από δωρεές, κληρονομίες, κληροδοσίες, και από διάφορες εκδηλώσεις και εορτές, καθώς και οι προαιρετικές εισφορές των μελών.

Δεν επιτρέπεται η αποδοχή δωρεών που γίνονται ανωνύμως.

Ο καθορισμός του ύψους του δικαιώματος εγγραφής, της υποχρεωτικής συνδρομής ως και κάθε άλλη επιβάρυνση των μελών του Συλλόγου ρυθμίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο.

Η ετήσια διαχειριστική περίοδος (χρήση) του Συλλόγου είναι αντίστοιχη με το ημερολογιακό έτος.

**Άρθρο 28****ΒΙΒΛΙΑ**

Ο Σύλλογος τηρεί τα ακόλουθα βιβλία, τα οποία αριθμούνται και θεωρούνται, πριν να χρησιμοποιηθούν, από τον Γραμματέα του Πρωτοδικείου της έδρας του Συλλόγου :

α) Βιβλίο Μητρώου Μελών, στο οποίο αναγράφονται, με αριθμητική σειρά, το ονοματεπώνυμο του μέλους, τα ονόματα των γονέων του, το επάγγελμα, ο αριθμός του δελτίου ταυτότητας, ο αριθμός του ειδικού εκλογικού βιβλιαρίου, οι χρονολογίες εγγραφής και διαγραφής κάθε μέλους, καθώς και η ταμειακή ενημέρωσή του.

β) Βιβλίο πρακτικών συνεδριάσεων της Γενικής Συνέλευσης.

γ) Βιβλίο πρακτικών συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου

δ) Βιβλίο πρακτικών συνεδριάσεων της Ελεγκτικής Επιτροπής

ε) Βιβλίο Ταμείου, στο οποίο καταχωρούνται με χρονολογική σειρά όλες οι εισπράξεις και πληρωμές.

στ) Βιβλίο περιουσίας, στο οποίο καταγράφονται όλα τα κινητά και ακίνητα περιουσιακά στοιχεία του Συλλόγου.

ζ) Βιβλίο, στο οποίο καταχωρούνται με αριθμητική σειρά, τα ονοματεπώνυμα των μελών του Συλλόγου, για τα οποία εκδόθηκε ειδικό εκλογικό βιβλιάριο. Ο αριθμός καταχώρησης στο βιβλίο αυτό αποτελεί και τον αριθμό του ειδικού εκλογικού βιβλιαρίου. Στο ίδιο βιβλίο καταχωρίζεται επίσης η ημερομηνία της απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου για την έκδοση, η ημερομηνία έκδοσης, καθώς επίσης και η ημερομηνία απώλειας ή ακύρωσης του ειδικού εκλογικού βιβλιαρίου.

Σε περίπτωση απώλειας αναγράφεται και ο αριθμός του νέου ειδικού εκλογικού βιβλιαρίου. Σε ιδιαίτερη στήλη αναγράφεται η επωνυμία της δεύτερης πρωτοβάθμιας Οργάνωσης στην οποία τυχόν ανήκει το μέλος.

Πέρα από τα παραπάνω βιβλία τηρούνται και οποιαδήποτε άλλα λογιστικά ή διαχειριστικά βιβλία, τα οποία η οικονομική κατάσταση του Συλλόγου επιβάλλει για τη λογιστική και διαχειριστική πληρότητα και αρτιότητα αυτής, καθώς και γραμμάτια εισπράξεων και εντάλματα πληρωμής αριθμημένα, που θεωρούνται από τον Πρόεδρο της Ελεγκτικής Επιτροπής ή τον νόμιμο αναπληρωτή του πριν από τη χρησιμοποίησή τους. Επίσης τηρούνται και οιαδήποτε άλλα βιβλία και παραστατικά στοιχεία, που διατάξεις άλλων νόμων επιβάλλουν.

Τα μέλη του Συλλόγου, καθώς και οι υπερκείμενες Οργανώσεις στις οποίες ανήκει ο Σύλλογος, έχουν δικαίωμα να πληροφορούνται το περιεχόμενο των παραπάνω βιβλίων και στοιχείων.

## **Άρθρο 29**

### **ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ**

Για την τροποποίηση του καταστατικού αυτού αποφασίζει η Γενική Συνέλευση, η οποία συνέρχεται για το σκοπό αυτό. Για την λήψη απόφασης, απαιτείται η απαρτία τουλάχιστον του ενός δευτέρου (1/2) των ταμειακά τακτοποιημένων μελών και πλειοψηφία των τριών τετάρτων (3/4) της απαρτίας αυτής.

### **Άρθρο 30**

#### **ΔΙΑΛΥΣΗ ΤΟΥ ΣΥΛΛΟΓΟΥ**

Ο Σύλλογος διαλύεται :

1. Όταν ο αριθμός των μελών μειωθεί κάτω των δέκα.

2. Κατόπιν δικαστικής απόφασης, μετά από αίτηση του Διοικητικού Συμβουλίου, ή του ενός πέμπτου (1/5) των μελών του,

α) αν, επειδή μειώθηκε ο αριθμός των μελών του ή από άλλα αίτια, είναι αδύνατο να αναδειχθεί Διοίκηση ή γενικά να εξακολουθήσει να λειτουργεί ο Σύλλογος σύμφωνα με το Καταστατικό.

β) αν ο σκοπός του εκπληρώθηκε, ή αν, από τη μακρόχρονη αδράνεια, συνάγεται ότι ο σκοπός του έχει εγκαταλειφθεί.

γ) αν ο Σύλλογος επιδιώκει σκοπό διαφορετικό από εκείνον που καθορίζει το Καταστατικό, ή αν ο σκοπός ή η λειτουργία του έχουν καταστεί παράνομοι ή ανήθικοι ή αντίθετοι προς τη δημόσια τάξη.

3. Ύστερα από απόφαση της Γενικής Συνέλευσης που συνέρχεται ειδικά προς το σκοπό αυτό, κατά την οποία απαιτείται απαρτία του ενός δευτέρου (1/2) τουλάχιστον των ταμειακά τακτοποιημένων μελών και πλειοψηφία των τριών τετάρτων (3/4) της απαρτίας αυτής.

Διαλυόμενου του Συλλόγου η περιουσία αυτού περιέχεται σε άλλη λειτουργούσα ή μέλλουσα να λειτουργήσει Πρωτοβάθμια Οργάνωση, του ιδίου επαγγελματικού κλάδου και σκοπού, ή στο Άσυλο Ανιάτων, με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης. Σε καμία περίπτωση η περιουσία του Συλλόγου δεν διανέμεται μεταξύ των μελών του.

**Άρθρο 31****ΣΦΡΑΓΙΔΑ**

Ο Σύλλογος έχει σφραγίδα στρογγυλή, στην οποία γράφεται περιφερειακά η επωνυμία και το έτος ίδρυσής του.

**Άρθρο 32****ΔΩΡΗΤΕΣ ΚΑΙ ΕΥΕΡΓΕΤΕΣ**

Ο Σύλλογος αναγνωρίζει δωρητές εκείνους που προσφέρουν χρήματα ή άλλα είδη, η αξία των οποίων κυμαίνεται από τριακόσια (300) μέχρι χίλια πεντακόσια (1.500) ευρώ. Ευεργέτες δε αναγνωρίζει εκείνους που προσφέρουν χρήματα ή άλλα είδη αξίας μεγαλύτερης των χιλίων πεντακοσίων (1.500) ευρώ.

Οι δωρητές και ευεργέτες καταχωρούνται σε ειδικό βιβλίο.

**Άρθρο 33**

Το Καταστατικό αυτό, που αποτελείται από τριάντα τρία (33) άρθρα και μετά από τις τροποποιήσεις που έγιναν εγκρίθηκε σήμερα από τη Γενική Συνέλευση που συγκλήθηκε για το σκοπό αυτό και θα ισχύσει, όπως τροποποιήθηκε, από την εγγραφή των τροποποιήσεων στα τηρούμενα βιβλία σωματείων του Πρωτοδικείου Αθηνών.

Αθήνα 21 – 09 – 2008

**Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ.Σ.**

**Η ΓΕΝ. ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ**